

## ORIENTAÇÃO PARA O USO DA AGENDA

Para facilitar sua organização com lições de casa e datas importantes, o SOE pede que considere as práticas a seguir:

### LIÇÕES DE CASA:

- 1) Verifique todas as aulas do dia e preste atenção ao que cada professor propõe.
- 2) Escreva sempre o nome da disciplina e depois copie qual é a lição. Lembre-se de escrever as páginas do livro, enunciados, explicações completas e o que fazer.
- 3) Para a disciplina que o professor não solicitar lição de casa escreva mesmo assim a disciplina e, ao lado, registre que não tem (exemplo: Inglês – não tem lição)
- 4) Ao chegar em casa, procure realizar todas as lições deste dia. Nunca deixe para o outro dia porque poderá acontecer acúmulo ou esquecimento de lições.

### ENTREGA DE TRABALHOS (ou outros materiais solicitados para alguma atividade)

- 1) Anote na véspera e no dia em que precisa entregar. Lembre-se de anotar todas as orientações para cada trabalho.

### AVALIAÇÕES E PROVAS

- 1) **Estudar e retomar os conteúdos diariamente.** As avaliações e provas devem ser registradas dois dias antes (exemplo: estudar para Matemática) e também no dia em que ocorrerá a avaliação (exemplo: Avaliação Mensal de Matemática, Avaliação Bimestral de Ciências)
- 2) Preste atenção aos registros e certifique-se de que anotou todos os conteúdos elencados para cada trabalho, avaliação ou prova.

**Contamos com seu compromisso e colaboração!**  
**SOE**

